

Hotărâre nr. 1021

din 25 iunie 2004

pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 633 din 13 iulie 2004

În temeiul [art. 108](#) din Constituție, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - (1) Se aprobă modelul comun european de curriculum vitae, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în scopul sporirii transparenței și exactității informațiilor existente pe piața forței de muncă și pentru alinierea legislației române la reglementările comunitare în domeniu.

(2) Modelul comun european de curriculum vitae constituie un mod de prezentare sistematic, cronologic și flexibil a calificării și competențelor fiecărei persoane.

(3) Modelul comun european de curriculum vitae cuprinde următoarele categorii de informații:

a) informații cu caracter personal, limbi străine cunoscute, experiența profesională, nivelul studiilor și al formării profesionale;

b) alte aptitudini ale persoanei, în special aptitudini tehnice, organizatorice, artistice și sociale;

c) informații suplimentare care pot fi menționate în curriculum vitae sau într-o anexă a acestuia.

Art. 2. - (1) De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, modelul comun european de curriculum vitae reprezintă modelul de curriculum vitae existent pe piața muncii, acceptat de către angajatori și utilizat de către persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în mod voluntar.

(2) Autoritățile administrației publice centrale, respectiv Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație, vor populariza și vor promova modelul comun european de curriculum vitae prin informarea persoanelor care se află în căutarea unui loc de muncă, a celor care urmează o formă de învățământ sau orice altă formă de calificare profesională.

(3) Instituțiile prevăzute la alin. (2) vor populariza și vor promova modelul comun european de curriculum vitae, inclusiv prin publicarea pe pagina de Internet proprie a unor modele completate.

Art. 3. - (1) **În scopul implementării modelului comun european de curriculum vitae, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație vor pune la dispoziția cetățenilor, în mod gratuit, modelul comun european de curriculum vitae, în format electronic și/sau pe suport de hârtie.**

(2) Celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale sau instituții centrale, în cazul în care persoanele interesate solicită angajarea în instituția respectivă sau doresc să urmeze un program de pregătire profesională organizat de către acestea, vor pune la dispoziția acestora, în mod gratuit, modelul comun european de curriculum vitae.

(3) Partenerii sociali și organizațiile neguvernamentale pot furniza acest model membrilor lor, persoane fizice sau juridice, și pot acționa astfel încât acesta să fie acceptat ca un instrument comun pe piața forței de muncă.

Art. 4. - Prezenta hotărâre transpune Recomandarea Comisiei Europene nr. C(2002)/516 din 11 martie 2002 privind Modelul comun european pentru curriculum vitae, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene L079 din 22 martie 2002.

Curriculum Vitae

Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute

INFORMAȚII PERSONALE

Nume (Nume, prenume)

Adresă (numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii (ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)

Perioada (de la - până la) , Numele și adresa angajatorului , Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități |

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

Perioada (de la - până la) Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale Tipul calificării/diploma obținută Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Limba maternă

Limbi Străine cunoscute (Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător) abilitatea de a citi , abilitatea de a scrie , abilitatea de a vorbi

Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură, etc

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe sociale (Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport, etc.)

Aptitudini și competențe organizatorice (Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu. |

Aptitudini și competențe tehnice |(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit) (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.) |

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe |(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Competențe care nu au mai fost menționate anterior

INFORMAȚII SUPLIMENTARE |(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc.)

ANEXE |(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).