

HOTĂRÂRE Nr. 86 din 23 ianuarie 2008

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic, precum și a Procedurilor de acordare, suspendare sau retragere a atestatului de impresar artistic, respectiv a avizului pentru desfășurarea activității de impresariat artistic

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 89 din 5 februarie 2008

În temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, și al [art. 28](#) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 353/2007](#),

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

(1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic, prevăzut în [anexa nr. 1](#).

(2) Se aprobă Procedurile de acordare, suspendare sau retragere a atestatului de impresar artistic, respectiv a avizului pentru desfășurarea activității de impresariat artistic, prevăzute în [anexa nr. 2](#).

ART. 2

[Anexele nr. 1 și 2](#) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă [Hotărârea Guvernului nr. 751/2002](#) privind înființarea Comisiei pentru atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic și pentru aprobarea Normelor metodologice de atestare a impresarilor artistici și de avizare pentru derularea activității de impresariat artistic, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 538 din 23 iulie 2002, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 23 ianuarie 2008.

Nr. 86.

## ANEXA 1

### REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei pentru atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic

#### ART. 1

(1) Comisia pentru atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic, denumită în continuare Comisia, este organism de specialitate, fără personalitate juridică.

(2) Comisia se organizează și funcționează în cadrul Centrului de pregătire profesională în cultură, denumit în continuare Centrul.

#### ART. 2

Comisia are următoarele atribuții principale:

a) verifică, pe bază de test scris și interviu, cunoștințele solicitanților, persoane fizice, în domeniul organizării și funcționării instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte, precum și al activității de impresariat, al dreptului de autor și drepturilor conexe, dreptului civil și dreptului comercial;

b) verifică pe bază de interviu solicitanții, persoane juridice, care au depus documentația pentru avizare;

c) pe baza verificărilor efectuate adoptă hotărâri privind acordarea atestatului/avizului, respectiv respingerea solicitării(ilor);

d) avizează concluziile scrise întocmite de Centru în urma analizării rapoartelor depuse de titularii atestatelor/avizelor privind activitatea de impresariat desfășurată;

e) adoptă hotărâri privind suspendarea sau retragerea atestatelor/avizelor;

f) aprobă subiectele elaborate și propuse de Centru pentru testarea, respectiv examinarea persoanelor fizice;

g) soluționează memoriile sau cererile referitoare la domeniul impresariatului artistic.

#### ART. 3

(1) Comisia este alcătuită din 7 membri, numiți prin ordin al ministrului culturii și cultelor pe o perioadă de 3 ani.

(2) Din Comisie fac parte:

a) un reprezentant al Ministerului Culturii și Cultelor;

b) un reprezentant al Ministerului Justiției;

c) un reprezentant al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

d) un reprezentant al Ministerului Afacerilor Externe;

e) 3 specialiști din domeniul artelor spectacolului.

(3) Reprezentanții ministerelor prevăzute la alin. (2) sunt desemnați de conducătorii acestora.

(4) Specialiștii din domeniul artelor spectacolului prevăzuți la alin. (2) sunt desemnați de ministrul culturii și cultelor.

(5) Conducerea Comisiei este asigurată de către un președinte, numit dintre reprezentantul și specialiștii desemnați de ministrul culturii și cultelor prin ordinul prevăzut la alin. (1).

(6) Pentru activitatea depusă în cadrul Comisiei, membrii acesteia primesc o indemnizație plătită din bugetul Centrului.

(7) Cuantumul indemnizației membrilor Comisiei se stabilește de directorul Centrului, în funcție de numărul de dosare analizate într-o sesiune.

#### ART. 4

(1) Nu poate face parte din Comisie persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu unul dintre solicitanții persoane fizice;
- b) face parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere ori de administrare al unuia dintre solicitanții persoane juridice;
- c) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre solicitanți;
- d) are un interes patrimonial sau nepatrimonial care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin în calitate de membru, în legătură cu unul dintre solicitanți.

(2) Dacă unul dintre membrii Comisiei constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), acesta are obligația de a se abține pe durata soluționării cererii în cauză.

#### ART. 5

(1) Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
- b) constată întrunirea cvorumului de ședință;
- c) semnează documentele rezultate din activitatea Comisiei;
- d) reprezintă Comisia în toate comunicările publice legate de activitatea acesteia;
- e) întocmește un raport anual de activitate al Comisiei și îl înaintează ministrului culturii și cultelor.

(2) În absența președintelui, atribuțiile sale pot fi exercitate de către unul dintre membri, desemnat de acesta.

#### ART. 6

(1) Secretariatul Comisiei este asigurat de către angajați ai Centrului, desemnați prin decizie a directorului.

(2) Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) comunică tematica și bibliografia de examen prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Centrului;
- b) primește și verifică dosarele depuse de persoanele fizice sau juridice solicitante, întocmește fișa de informații generale pentru fiecare solicitant, iar în cazul în care dosarul este incomplet, solicită completarea acestuia;
- c) propune convocarea ședințelor, întocmește și trimite convocatorul și fișele de informații generale către membrii Comisiei;
- d) informează solicitanții despre data, locul și ora ședințelor;
- e) asigură buna desfășurare a ședințelor Comisiei;
- f) întocmește procesele-verbale ale ședințelor;
- g) elaborează documentele Comisiei și asigură arhivarea acestora;
- h) comunică solicitanților și aduce la cunoștința publică: hotărârile de acordare a atestatului/avizului sau, după caz, de respingere a cererii și hotărârile de suspendare/retragere a atestatului/avizului;
- i) primește și înaintează directorului Centrului rapoartele depuse de titularii atestatului/avizului;
- j) primește, analizează și transmite Comisiei propunerile de soluționare a memoriilor și petițiilor, precum și orice alte documente referitoare la domeniul impresariatului artistic;

k) informează președintele Comisiei despre situația veniturilor și cheltuielilor generate de activitatea comisiei;

l) oferă consultanță și informații solicitanților.

#### ART. 7

(1) Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele situații:

- a) deces;
- b) demisie;
- c) revocare;
- d) nerespectarea obligației prevăzute la [art. 4](#) alin. (2);
- e) absența nejustificată la 3 ședințe consecutive;
- f) alte cazuri prevăzute de lege.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), președintele Comisiei propune ministrului culturii și cultelor, în cel mult 15 zile, numirea unui nou membru.

#### ART. 8

(1) Comisia se reunește în sesiuni trimestriale.

(2) Prima ședință a fiecărei sesiuni are loc cel mai târziu la data de 15 a primei luni din trimestru.

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare ale primei ședințe din sesiune sunt cuprinse în convocatorul trimis membrilor Comisiei cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de desfășurarea acesteia.

(4) În situația în care până la data prevăzută la alin. (2) au fost depuse mai puțin de 10 cereri de atestare/avizare, respectiva sesiune se amână.

(5) În trimestrul următor sesiunea va fi organizată indiferent de numărul de cereri de atestare/avizare depuse.

(6) Comisia poate fi convocată și în afara sesiunilor trimestriale, în scopul analizării situațiilor de suspendare, retragere a atestatelor/avizelor, precum și în alte cazuri.

#### ART. 9

(1) Ședințele sunt legal constituite în prezența a cel puțin 5 membri din numărul total al membrilor Comisiei.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă hotărâri.

(3) Hotărârile Comisiei sunt adoptate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți; în caz de paritate, votul președintelui sau al persoanei desemnate, în cazul absenței acestuia, este decisiv.

(4) Hotărârile Comisiei sunt semnate de toți membrii prezenți și sunt comunicate directorului Centrului, prin grija secretariatului.

## ANEXA 2

### PROCEDURI

de acordare, suspendare sau retragere a atestatului de impresar artistic, respectiv a avizului pentru desfășurarea activității de impresariat artistic

#### ART. 1

(1) Impresariatul artistic reprezintă activitatea prevăzută de dispozițiile [art. 3](#) lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 353/2007](#), care poate fi desfășurată de persoane fizice, pe baza atestatului de impresar artistic, și de persoane juridice de drept public sau de drept privat, pe baza avizului de impresariat artistic.

(2) Persoanele fizice și persoanele juridice străine de drept privat care provin din statele membre ale Uniunii Europene pot desfășura activități de impresariat artistic pe teritoriul României, pe baza documentelor care le atestă calitatea de impresar, în conformitate cu legislația internă a statului de proveniență.

(3) Persoanele juridice de drept public care desfășoară activități de impresariere a propriilor producții artistice nu se supun procedurii de avizare reglementate de prezentele proceduri.

#### ART. 2

(1) Persoana fizică poate obține atestatul de impresar artistic, denumit în continuare atestat, numai dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este cetățean român sau cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene;

b) are capacitate deplină de exercițiu;

c) nu are antecedente penale;

d) posedă un certificat de absolvire a unui program de formare profesională în domeniul impresariatului artistic sau un certificat de competențe, eliberat de un furnizor de formare profesională, respectiv centru de evaluare, autorizat în condițiile legii.

(2) Persoanele fizice care au obținut atestatul își pot desfășura activitatea în mod independent, după autorizarea în conformitate cu prevederile [Legii nr. 300/2004](#) privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități în mod independent, cu modificările și completările ulterioare, sau în cadrul unei persoane juridice avizate potrivit prevederilor prezentelor proceduri.

(3) Persoanele juridice de drept public care desfășoară activități de impresariat artistic, altele decât cele prevăzute la [art. 1](#) alin. (3), precum și persoanele juridice de drept privat pot obține avizul de impresariat artistic, denumit în continuare aviz, numai dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt constituite cu respectarea prevederilor care reglementează respectivele forme de organizare;

b) prevăd distinct în actul de înființare sau, după caz, în actul constitutiv și/sau în statut desfășurarea activității de impresariat artistic;

c) au cel puțin un asociat sau un angajat cu contract individual de muncă ce a dobândit atestatul de impresar artistic în condițiile prezentelor proceduri.

### ART. 3

Persoanele juridice de drept public prevăzute la [art. 1](#) alin. (3), pentru a desfășura activități de impresariere a propriilor producții, trebuie să îndeplinească următoarele obligații:

- a) prevăd distinct activitatea de impresariat artistic în propriile regulamente de organizare și funcționare;
- b) au cel puțin un angajat cu contract individual de muncă ce a dobândit atestatul de impresar artistic în condițiile prezentelor proceduri sau, după caz, externalizează activitatea de impresariat artistic;
- c) se înscriu în Registrul artelor spectacolului în termenul și în condițiile prevăzute de lege.

### ART. 4

În vederea obținerii atestatului, persoana fizică depune la secretariatul Comisiei pentru atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic, denumită în continuare Comisie, un dosar conținând următoarele documente:

- a) cerere-tip;
- b) curriculum vitae;
- c) copia certificatului de absolvire sau a certificatului de competențe, prevăzute la [art. 2](#) alin. (1) lit. d);
- d) certificat de cazier judiciar;
- e) certificat de cazier fiscal.

### ART. 5

(1) În vederea obținerii avizului persoana juridică, prin reprezentantul său legal, depune la secretariatul Comisiei un dosar conținând următoarele documente:

- a) cerere-tip;
- b) copie legalizată a actului de înființare, a certificatului de înmatriculare în registrul comerțului sau, după caz, a certificatului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- c) certificat de cazier fiscal;
- d) dovada calității de asociat sau angajat și copia atestatului/atestatelor persoanei/persoanelor prevăzute la [art. 2](#) alin. (3) lit. c).

(2) În cazul în care se urmărește obținerea concomitentă a atestatului pentru persoana/persoanele prevăzute la [art. 2](#) alin. (3) lit. c), dosarul depus de persoana juridică trebuie să conțină și documentele prevăzute la [art. 4](#).

### ART. 6

(1) Secretariatul Comisiei primește dosarele solicitanților în primele două luni ale fiecărui trimestru.

(2) Secretariatul Comisiei verifică actele depuse la dosar în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data depunerii acestuia și întocmește pentru fiecare fișa de informații generale.

(3) În cazul în care dosarul este incomplet, cel mai târziu până la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), secretariatul Comisiei solicită, în scris, completarea acestuia în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

(4) Dacă sunt cel puțin 10 dosare complete, secretariatul Comisiei propune convocarea ședinței și trimite membrilor Comisiei convocatorul și fișele de informații generale.

(5) Dacă sunt mai puțin de 10 dosare complete, secretariatul Comisiei propune președintelui amânarea sesiunii pentru trimestrul următor și asigură informarea solicitanților.

(6) În trimestrul următor sesiunea va fi organizată, indiferent de numărul de cereri de atestare/avizare depuse.

(7) În situația prevăzută la alin. (5), solicitanții pot cere convocarea unei sesiuni extraordinare a comisiei, în condițiile achitării unui tarif suplimentar, raportat la cheltuielile de organizare a acesteia.

#### ART. 7

(1) Atestatul/avizul se acordă pe bază de evaluare, după cum urmează:

a) în cazul persoanei fizice, evaluarea se face pe baza unui interviu din tematica de examen și a unui test scris tip grilă, cu chestionare ce conțin 20 de întrebări;

b) în cazul persoanei juridice, evaluarea se face pe baza dosarului și a unui interviu cu reprezentantul legal al acesteia.

(2) În situația prevăzută la [art. 5](#) alin. (2), avizul se acordă pe baza evaluării atât a persoanei/persoanelor fizice prevăzute la [art. 2](#) alin. (3) lit. c), cât și a persoanei juridice, conform prevederilor alin. (1).

(3) La data anunțată, solicitanții se prezintă în vederea evaluării.

(4) Evaluarea urmărește verificarea cunoștințelor în domeniul organizării și funcționării instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte, precum și al activității de impresariat, al dreptului de autor și drepturilor conexe, dreptului civil și dreptului comercial.

(5) Tematica și bibliografia sunt accesibile pe site-ul Centrului de pregătire profesională în cultură, denumit în continuare Centru; chestionarele elaborate și editate de Centru pot fi achiziționate la sediul acestuia.

(6) Pentru acordarea atestatului/avizului, solicitanții trebuie să primească calificativul "admis" la interviu și, după caz, la testul scris.

(7) Calificativul "admis" se acordă prin obținerea unei note de minimum 7 la interviu și, după caz, pentru cel puțin 15 răspunsuri corecte la testul scris.

#### ART. 8

(1) În baza hotărârilor Comisiei, directorul Centrului emite deciziile de acordare a atestatului/avizului solicitat, respectiv deciziile de respingere a solicitării.

(2) Deciziile prevăzute la alin. (1) se aduc la cunoștință publică în termen de două zile lucrătoare de la data emiterii acestora și pot fi contestate în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării.

(3) Contestațiile se depun la Centru și se soluționează, în termen de două zile lucrătoare, de către o comisie constituită în acest scop, ai cărei membri sunt numiți prin decizie a directorului.

(4) Comunicarea publică a rezultatelor finale ale sesiunilor se face în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii deciziilor prevăzute la alin. (1), prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Centrului.

(5) Persoanele nemulțumite se pot adresa instanțelor de judecată în condițiile legii contenciosului administrativ.

#### ART. 9

(1) Atestatele/avizele sunt eliberate persoanelor fizice/reprezentanților persoanelor juridice în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la [art. 8](#) alin.

(2) Persoanele fizice care au obținut atestatul primesc legitimația de impresar.

(3) Atestatele, avizele și legitimația de impresar sunt realizate conform modelelor prevăzute în [anexele nr. 1 - 3](#).

(4) Atestatul, avizul și legitimația cu numărul, seria și data eliberării atestatului/avizului sunt tipărite pe hârtie cu elemente de securitate, poartă antetul Ministerului Culturii și Cultelor și timbrul sec al Centrului, sunt înseriate și numerotate.

(5) Atestatul, avizul și legitimația sunt netransmisibile.

ART. 10

Tarifele pe baza cărora se acordă atestatele/avizele se aprobă prin ordin al ministrului culturii și cultelor, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se fac venit la bugetul Centrului.

ART. 11

Persoanele fizice care au obținut atestatul și care îndeplinesc condiția prevăzută la [art. 2](#) alin. (2), precum și persoanele juridice care au obținut avizul sunt înscrise în Registrul artelor spectacolului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 12

(1) Atestatul/avizul se suspendă în următoarele situații:

a) la cererea titularului atestatului/avizului, pe durata solicitată;

b) în cazul declanșării procesului penal împotriva titularului pentru infracțiuni legate de desfășurarea activității de impresariat artistic, până la scoaterea de sub urmărire penală, dispunerea neînceperii urmăririi penale, încetarea urmăririi penale sau pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive, după caz;

c) atunci când persoana juridică nu mai îndeplinește condiția prevăzută la [art. 2](#) alin. (3) lit. c), până la data restabilirii situației de drept.

(2) Atestatul/avizul se retrage în următoarele situații:

a) la cererea titularului atestatului/avizului;

b) atunci când titularul atestatului nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la [art. 2](#) alin.

(1) lit. a) - c) și alin. (2);

c) în cazul condamnării prin hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea unor infracțiuni de genul celor prevăzute la alin. (1) lit. b);

d) în cazul pronunțării unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pentru încălcarea drepturilor patrimoniale ale artiștilor interpreți sau executanți, prevăzute de [Legea nr. 8/1996](#) privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;

e) după un număr de 4 suspendări pentru motivele prevăzute la alin. (1) lit. b);

f) atunci când persoana juridică desfășoară activități de impresariat, cu încălcarea condiției prevăzute la [art. 2](#) alin. (3) lit. c).

ART. 13

(1) Centrul, din oficiu sau în urma sesizărilor primite referitoare la existența unei sau mai multor situații dintre cele prevăzute la [art. 12](#), are obligația de a întreprinde verificările necesare.

(2) Concluziile scrise și propunerile reprezentanților Centrului, întocmite în urma verificărilor efectuate conform alin. (1), sunt înaintate Comisiei în vederea adoptării unei hotărâri.

(3) În baza hotărârilor Comisiei, directorul Centrului emite deciziile de suspendare sau, după caz, de retragere a atestatului/avizului.

ART. 14

(1) Deciziile de suspendare sau, după caz, de retragere a atestatului/avizului se comunică titularului, în scris, în termen de două zile lucrătoare de la data emiterii acestora.

(2) Deciziile de suspendare sau, după caz, de retragere a atestatului/avizului pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării.

(3) Contestațiile se depun la Centru și se soluționează, în termen de 5 zile lucrătoare, de către o comisie constituită în acest scop, ai cărei membri sunt numiți prin decizie a directorului.

(4) Comunicarea publică a deciziei finale privind suspendarea sau, după caz, retragerea atestatului/avizului se face în termen de 25 de zile lucrătoare de la data emiterii deciziilor prevăzute la alin. (1), prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Centrului.

(5) Persoanele nemulțumite se pot adresa instanțelor de judecată în condițiile legii contenciosului administrativ.

#### ART. 15

(1) Suspendarea sau, după caz, retragerea atestatului/avizului produce efect de la data comunicării deciziei.

(2) Titularul unui atestat/aviz retras nu mai are dreptul să solicite eliberarea unui nou atestat/aviz timp de 3 ani de la data retragerii.

#### ART. 16

(1) Suspendarea și retragerea atestatului/avizului sunt menționate în Registrul artelor spectacolului.

(2) Retragerea atestatului/avizului atrage radierea titularului din Registrul artelor spectacolului.

#### ART. 17

[Anexele nr. 1](#) - 3 fac parte integrantă din prezentele proceduri.

#### ANEXA 1

la [proceduri](#)

#### ROMÂNIA

#### MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

Centrul de pregătire profesională în cultură

#### ATESTAT DE IMPRESAR ARTISTIC

Centrul de pregătire profesională în cultură, în conformitate cu prevederile ....., atestă că domnul/doamna ....., născut/născută în anul ....., luna ....., ziua ....., în localitatea ....., județul ....., codul numeric personal ....., a obținut la data de ..... calitatea de impresar artistic, dobândind toate drepturile și fiind ținut/ținută de toate obligațiile decurgând din această calitate.

Director,

.....

L.S.

Seria ..... nr. ....

Data eliberării ..... (semnătura titularului)

ANEXA 2  
la proceduri

ROMÂNIA  
MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR  
Centrul de pregătire profesională în cultură

AVIZ DE IMPRESARIAT ARTISTIC

Centrul de pregătire profesională în cultură, în conformitate cu prevederile ....., avizează persoana juridică ....., cu sediul social în: localitatea ....., județul/sectorul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., cod unic de înregistrare ....., începând cu data de ....., să desfășoare activități în domeniul impresariatului artistic.

Director,  
.....

Seria ..... nr. ....  
Data eliberării ..... (semnătura reprezentantului  
persoanei juridice)

ANEXA 3  
la proceduri

ROMÂNIA  
MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR  
Centrul de pregătire profesională în cultură

Loc pentru fotografie

LEGITIMAȚIE DE IMPRESAR ARTISTIC

Numele .....

Prenumele .....

Seria ..... nr. .... atestatului/avizului

A obținut la data de ..... calitatea de impresar artistic, dobândind toate drepturile și fiind ținut de toate obligațiile decurgând din această calitate.

Director,  
..... Data eliberării .....